



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Bölüm Başkanlıkları Sekreterleri

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0011
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğretim Üyesi	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Öğretim Üyesi Islak imzalı olarak Edys Üzerinden " Görevlendirme Evraklarını " hazırlayıp Bölüm Başkanlığına gönderir.</p>	Öğretim Üyesi Islak imzalı olarak Edys Üzerinden " Görevlendirme Evraklarını " hazırlayıp Bölüm Başkanlığına gönderir.	EBYS
Havale	Sorumlu Personel	<p>Bölüm Başkanlığından (Edys Üzerinden) gelen yazıyı Bölüm Sekreterliğine havale eder.</p> <p>Hayır</p> <p>Evrak Doğru mu?</p>	Bölüm Başkanlığından (EBYS Üzerinden) gelen yazıyı Bölüm Sekreterliğine havale edilir.	EBYS
Onay	Bölüm Başkanlığı		Bölüm Sekreterliği Görevlendirme Evraklarını kontrol eder, yanlış ise öğretim üyesine geri iade eder, doğruysa (Edys Üzerinden) Dekanlık makamına göndermek için üst yazısını hazırlayıp Bölüm Başkanlığına sunar.	
Onay	Dekanlık	<p>Bölüm Başkanlığının onayına sunulur.</p> <p>Bölüm Başkanlığı Onay</p> <p>Dekanlık</p> <p>BITİŞ</p>	Bölüm Sekreterinin hazırladığı üst yazı Bölüm Başkanlığının onayına sunulur.	EBYS
			Bölüm Başkanının onayladığı yazı Dekanlık onayından sonra sonra süreç sona erer	EBYS

MEVZUAT

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN Burcu GÜNAY ÖZEN Yönetim Sistemleri Birim Görevlisi	KONTROL EDEN Nuh TAŞPINAR Yönetim Sistemleri Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof. Dr. Banu YÜCEL Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi
---	---	---