



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Bölüm Başkanlıkları Sekreterleri

Doküman No.	ZTF/İAŞ/0008
Yayın Tarihi	22.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

(BAP) İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğretim Üyesi	BAŞLANGIÇ Öğretim Üyesi EBYS Üzerinden "Bakanlık İzni" Evraklarını hazırlayıp Bölüm Başkanlığına gönderir.	-Öğretim Üyesi Ebys üzerinden Araç Tahsisi Evraklarını hazırlayıp Bölüm Başkanlığına gönderir.	-EBYS
Havale	Sorumlu Personel	Bölüm Başkanlığı gelen yazıyı Bölüm Sekreterliğine havale eder	-Bölüm Başkanlığı gelen yazıyı Bölüm Sekreterliğine havale edilir.	-EBYS
Havale	Sorumlu Personel	Bölüm Sekreterliği gelen BAP Evraklarını kontrol eder, yanlış ise öğretim üyesine geri iade eder, doğruysa Dekanlık makamına göndermek için üst yazısını hazırlar	-Bölüm Sekreterliği gelen Araç Tahsis Evraklarını kontrol eder, yanlış ise öğretim üyesine geri iade eder, doğruysa Dekanlık makamına göndermek için üst yazısını hazırlar.	-EBYS
Onay	Bölüm Başkanlığı	Evrak Doğru mu? Evet Bölüm Başkanlığının onayına sunulur.	-Hazırlanan belge Fakülte Bölüm Başkanlığının onayına sunulur	-EBYS
Onay	Dekanlık	Dekanlık BİTİŞ	-Dekanlık onayladıktan sonra süreç sona erer	-EBYS

MEVZUAT

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
Burcu GÜNAY ÖZEN
Yönetim Sistemleri
Birim Görevlisi

KONTROL EDEN
Nuh TAŞPINAR
Yönetim Sistemleri
Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Banu YÜCEL
Yönetim Sistemleri
Birim Yöneticisi